

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL ASSUNTO: MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	POCOM:005
--	--	-----------

1. Objetivo
2. Aplicação
3. Normas e Referencias
4. Procedimento
5. Riscos de SST
6. Programas de SST
7. Aspectos Ambientais
8. Programas de Ambiente
9. Registros

Data	Rev.	Natureza das Alterações	Alterado por:
20/05/22	00	Liberado para uso e aplicação	Erik Scaramuça

ELABORADO POR: _____ RESP. SEG. TRABALHO	REVISADO POR: _____ RESP. RH	APROVADO PARA USO: _____ REPRESENTANTE LEGAL
--	--	--

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL ASSUNTO: MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	POCOM:005
--	--	-----------

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes básicas para implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e saúde dos profissionais que, direta ou indiretamente.

2. Aplicação

Este procedimento deverá ser aplicado em todas as atividades de intervenção em baixa e média tensão realizada por colaboradores.

3. Normas e Referencias

NR 10, ABNT NBR ISO 9001, ABNT NBR ISO 14001 E ABNT NBR ISO 45001, NR1 – Ordem de Serviço, NR6 - Equipamento de Proteção Individual - EPI; NR7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, NR9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, NR10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade, NR35 - Trabalho em Altura.

4. Procedimentos

Os veículos utilizados da frota são inspecionados pelos gestores da área no momento de sua liberação ao colaborador autorizado pela gestão da caracterizada empresa, do qual o veículo fica sob responsabilidade do condutor, que deverá ser habilitado e autorizado.

Os veículos somente serão liberados para os condutores com tempo de habilitação superior a 3 (três) anos, devidamente comprovado por meio da CNH física ou digital, dentro do prazo de validade e com prontuário devidamente apresentado no momento da retirada do veículo para uso.

O Licenciamento da frota deve seguir o procedimento de regularização veicular do Detran de cada estado, bem como possuir condições de rodagem e segurança.

A Contratação de Seguro e demais aquisições de serviços com relação à devem seguir o procedimento conforme as características do contrato de locação de veículos, a manutenção veicular deve ser notificada a empresa que tratará juntamente com a locadora para que seja realizada os devidos procedimentos.

Check List de Entrega de Veículo

Na entrega do veículo a área de Gestão de Frota, em conjunto com o condutor responsável pelo veículo, finalizar o preenchimento do Check List de Entrega e Devolução de Veículos, realizar o preenchimento e a vistoria registrando a data e hora da saída, quilometragem, volume de combustível, condições físicas e funcionais internas e externas.

ELABORADO POR: _____ RESP. SEG. TRABALHO	REVISADO POR: _____ RESP. RH	APROVADO PARA USO: _____ REPRESENTANTE LEGAL
--	--	--

	<p>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</p> <p>ASSUNTO: MAQUINAS E EQUIPAMENTOS</p>	POCOM:005
--	---	-----------

Após a vistoria o Check List deve ser assinado pelo condutor responsável pelo veículo e pelo responsável pela frota da área de Gestão da Frota. O Check List deve ser arquivado na pasta do veículo para baixa quando da devolução do veículo.

Em caso de necessidade de mudança de condutor responsável e, ou utilização para outro serviço e Cliente, o condutor responsável atual deve comunicar as mudanças via e-mail ao responsável pela frota da área de Gestão e ao novo condutor responsável, informando:

- Nome do condutor responsável.
- Número e data de vencimento da CNH do novo condutor responsável.
- Cliente
- Motivo para solicitação do veículo – serviço a qual se destina a utilização do veículo.
- Data e hora da entrega do veículo.
- Data prevista para devolução do veículo.
- Quilometragem atual.
- Condições físicas e funcionais internas e externas.

A Planilha de Controle de Frota deve ser atualizada com as informações do Check List de Entrega, emails, vigência de seguro, volume e consumo de combustível, gastos com manutenção de forma a posicionar datas de utilização, gastos com combustíveis, lubrificantes e manutenção e as datas de disponibilidade do veículo.

Utilização do Veículo

O usuário deve sempre verificar as condições do veículo, mantê-lo limpo, dirigir e operar conscientemente obedecendo rigorosamente às características funcionais do veículo estabelecidas no Manual do Fabricante.

Em caso de necessidade de realizar quaisquer tipos de manutenção, sendo ela preventiva ou corretiva, o condutor responsável deve informar e solicitar via e-mail a orientação e autorização ao responsável pela frota.

Franquias e Notificações de Autuação de Infração de Trânsito

Em caso de Notificação de Autuação de Infração de Trânsito a responsabilidade pelo pagamento obedecerá às seguintes condições:

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROVADO PARA USO:
_____ RESP. SEG. TRABALHO	_____ RESP. RH	_____ REPRESENTANTE LEGAL

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL ASSUNTO: MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	POCOM:005
--	--	------------------

- Infração relacionada à falha de regularização ou falta de documentos de exigência legal para utilização do veículo.
- Falta de conservação ou alterações não adequadas das características ou componentes agregados do veículo.
- Entrega da direção do veículo ao condutor responsável que não esteja habilitado, com habilitação cassada ou de categoria diferente do veículo que esteja conduzindo.

Pagamento pelo condutor responsável – Art. 257 do CTB:

- Falta de habilitação legal ou compatível do condutor responsável do veículo, quando esta for exigida.
- Infrações cometidas decorrentes de atos praticados na direção do veículo. Para processar o pagamento das Notificações de Autuação de Infração de Trânsito de responsabilidade do condutor responsável do veículo, deve ser realizada a identificação e confirmação do condutor responsável pela área de Gestão de Frota, com base na Notificação de Autuação e no Check List de Entrega e Devolução de Veículos, em relação ao nome do condutor responsável, datas e horários.

A área de Gestão de Frota deve enviar cópia da Notificação de Autuação, da Multa (constando o valor da Autuação) e do Check List de Entrega e Devolução de Veículos.

O Gestor da Frota deve encaminhar a Notificação de Autuação de Infração de Trânsito ao responsável pela atuação, para assinatura do documento e permitir a transferência dos pontos para a sua CNH.

Em caso de acidentes/ sinistros, o condutor responsável deve informar e solicitar via e- mail à orientação e autorização ao responsável pela frota. Nos casos em que o custo do reparo seja maior que o valor da franquia a seguradora será acionada para autorizar a realização do serviço e o responsável pela frota.

Em todos os casos o responsável pela frota deve informar ao condutor responsável pelo acidente/ sinistro pagamento e as condições em que será realizado o desconto em folha de pagamento.

Os reparos dos veículos devem sempre ser realizados em oficinas credenciadas da seguradora.

No caso de acidente de trânsito, sem que a responsabilidade deste seja imputado ao condutor (colaborador da caracterizada empresa), desde que devidamente comprovado por meio de Boletim de Ocorrência e/ou no caso de autuação inerente as condições do veículo, desde que não seja caracterizado o mau uso do condutor, o mesmo poderá contar com o suporte da área jurídica.

ELABORADO POR: RES. SEG. TRABALHO	REVISADO POR: RES. RH	APROVADO PARA USO: REPRESENTANTE LEGAL
---	-------------------------------------	--

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL ASSUNTO: MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	POCOM:005
--	--	------------------

Em situações contrárias as citadas acima, o condutor deverá ser responsável por solucionar os problemas decorrentes.

Das ferramentas manuais

Para o uso das ferramentas deverão ser previamente solicita ao setor responsável pela liberação com preenchimento do formulário de requisição com as características atuais do equipamento.

O responsável realizar a inspeção da ferramenta para liberação de uso. Pode ser considerada como o conjunto de cuidados técnicos no momento da entrega do equipamento cuidados indispensáveis ao funcionamento regular e permanente de máquinas, equipamentos, ferramentas manuais. Esses cuidados aos equipamentos; Lubrificação; Troca de componentes elétricos; substituir caráter imediato componentes periféricos apresenta desgaste ou danificados.

Na efetiva verificação do equipamento e de obrigatoriedade a realização de testes de uso da máquina ou equipamento e seus componentes.

3. DEFINIÇÕES

Gerenciamento efetivo do procedimento operacional padrão é considerado as diretrizes de manutenção e ações para garantir a segurança do uso dos veículos.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA – caracterizada por serviços cuja realização seja programada com antecedência, com rotina pré-estabelecida, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes das edificações em uso, gravidade e urgência, e relatórios de verificações periódicas sobre o seu estado de degradação.

MANUTENÇÃO CORRETIVA – caracterizada por serviços de adequação dos componentes danificado, a manutenção efetuada após a ocorrência de uma falha (ou pane), destinada a recolocar um item em condições de executar uma função requerida. Modo a garantir a segurança e saúde dos usuários e a regularidade dos equipamentos.

MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EMERGÊNCIA – caracterizada por serviços que demandam ação ou intervenção imediata a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes. Evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários.

ELABORADO POR: RESP. SEG. TRABALHO	REVISADO POR: RESP. RH	APROVADO PARA USO: REPRESENTANTE LEGAL
---	---	---

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL ASSUNTO: MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	POCOM:005
--	--	-----------

4.1. ANALISE PRELIMINAR DE RISCOS

A análise preliminar de risco consiste em uma avaliação prévia e aprofundada sobre os eventuais riscos envolvidos em um projeto ou atividade de trabalho. Esse estudo deve considerar todas as fases de realização e, com base nelas, propor medidas apropriadas para prevenir acidentes.

4.2. Relatório fotográfico



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROVADO PARA USO:
_____ RESP. SEG. TRABALHO	_____ RESP. RH	_____ REPRESENTANTE LEGAL

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL ASSUNTO: MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	POCOM:005
--	--	-----------



4.3. ANEXOS

5. Riscos de SST

- ✓ Ambiente com baixa luminosidade
- ✓ Descarga elétrica
- ✓ Fadiga muscular por postura inadequada
- ✓ Queda do mesmo nível e de altura
- ✓ Desconforto térmico
- ✓ Lesão por trauma
- ✓ Morte

6. Programas de SST

- ✓ Fazer medição anual com luxímetro (PGR) para ambientes internos, bem como priorizar execução de trabalhos em horários com luminosidade suficientes em ambientes externos, através de luminosidade solar ou fornecimento de lanternas quando não for possível.
- ✓ Conscientização sobre o uso adequado de circuitos elétricos de baixa e média tensão em ambientes de escritório e campo
- ✓ Conscientização sobre postura
- ✓ Manter temperatura ambiente em ambientes internos e providenciar conscientização para ambientes externos
- ✓ Treinamento de NR 10

7. Aspectos Ambientais

- ✓ Contaminação de solo e água por descarte Inadequado de clips, grampos e copos

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROVADO PARA USO:
_____ RESP. SEG. TRABALHO	_____ RESP. RH	_____ REPRESENTANTE LEGAL

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL ASSUNTO: MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	POCOM:005
--	--	-----------

- ✓ Ameaça a flora e a fauna por aumento de uso de energia elétrica
- ✓ Desperdício de água ao usar banheiros

8. Programas de Ambiente

- ✓ Conscientização sobre o uso adequado sobre a coleta seletiva de lixo
- ✓ Em ambiente desocupados desligar luzes e colocar os computadores em tela de descanso e desligar ar condicionado
- ✓ Manter vigilância sobre torneiras e vasos de descargas, estando com vazamento solicitar manutenção
- ✓ Usar verso do papel sulfite como rascunho, inutilizando o documento anterior

9. Quase Acidente / Acidente / Atendimento a Emergência

Em caso de “quase acidente”, este deverá ser comunicado a supervisão, que em conjunto com SESMT viabilizará ações para eliminar ou controlar um possível desencadeamento de acidente;

Em caso de acidente, comunicar **imediatamente** ao setor de SESMT/RH para emissão da CAT no prazo de 24h após a ocorrência (domingo a domingo);

Após a ocorrência de acidente, deve-se montar uma comissão composta pela gerencia do contrato e SESMT para investigação do acidente.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROVADO PARA USO:
_____ RESP. SEG. TRABALHO	_____ RESP. RH	_____ REPRESENTANTE LEGAL